

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1202400028236 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 23.11.2020 за  
ГРН 1202400028236



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 110B2A002FABF8B5460BF20603208339  
Владелец: Мурашова Ольга Александровна  
Ведущий специалист-эксперт: Отдел подготовки документов  
Межрайонная ИФНС России №23 по Красноярскому краю  
Действителен: с 26.12.2019 по 26.12.2020

**УТВЕРЖДЕН**

Постановлением  
Администрации Иланского района  
Красноярского края  
№ 02/02 от 20.12.2020 г. 566-п  
главы района  
С.М. Кузнецов



# УСТАВ

**муниципального бюджетного  
учреждения культуры  
«Дворец культуры железнодорожников  
Иланского района Красноярского края»**

г. Иланский  
2020 г.



**КОПИЯ ВЕРНА**  
подпись *ЗКС*

Директор МБУК «ДКЖ»  
Звонихина В.С.



## 1. Общие положения

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры железнодорожников» Иланского района Красноярского края», именуемое в дальнейшем Учреждение, является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования Иланский район Красноярского края в области культуры.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры железнодорожников» Иланского района Красноярского края» (далее по тексту – Учреждение).

1.3. Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУК ДКЖ.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Иланский район Красноярского края в лице Администрации Иланского района Красноярского края.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление по делам культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации Иланского района Красноярского края.

1.5. Полномочия собственника муниципального имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Иланского района Красноярского края (далее КУМИ).

1.6. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры железнодорожников» Иланского района Красноярского края» (далее – МБУК ДКЖ) находится в ведомственном подчинении Управления по делам культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации Иланского района Красноярского края.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет в отделе казначейства Красноярского края по Иланскому району, а также расчётные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке. Может иметь зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами



КОПИЯ ВЕРНА

ПОДПИСЬ *Зое*

*Директор Зои*



Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, ведомственными актами Красноярского края, нормативно-правовыми актами муниципального образования Иланский район, локальными актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.12. Для обеспечения своей деятельности муниципальное бюджетное учреждение культуры вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1.13. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения:

Российская Федерация, 663801, Красноярский край, Иланский район, г. Иланский, ул. Набережная, 46.

Почтовый адрес (местонахождение) Учреждения:

Российская Федерация, 663801, Красноярский край, Иланский район, г. Иланский, ул. Набережная, 46.

1.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета.

## 2. Цель, задачи и предмет деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано как общедоступный центр населения, способствующий удовлетворению духовных потребностей и реализации творческого и интеллектуального потенциала людей.

2.2. Задачами Учреждения являются:

1) организация культурного досуга жителей города Иланский и Иланского района (детей, подростков, взрослого населения и иных категорий граждан;

2) развитие разнообразных клубных формирований по реализации творческих потребностей населения;

3) создание дополнительной образовательной среды для детей и молодежи в возрасте преимущественно с 5 до 18 лет, обладающих музыкальными данными (слух, голос и т.п.);

4) развитие деятельности с наиболее способными и одаренными детьми, привлечение их к активному участию в конкурсах, фестивалях, концертных программах и т.п.;

5) оказание услуг населению, в том числе платных;

6) проведение массовых театрально-зрелищных мероприятий;

7) создание условий и организация обучения, повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров, стажировка клубных работников;

8) создание методического и консультационного центра.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2) оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий сторонним организациям;

3) создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, курсов, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований, согласованных с Учредителем;

4) проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

5) изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;



КОПИЯ ВЕРНА

подпись Зос

Зоснова Р.С.



6) повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;

7) осуществление справочной, информационной и рекламной деятельности.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения:

1) организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2) оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий в соответствии с Перечнем платных услуг по Учреждению;

3) предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

4) организация и проведение ярмарок, аукционов, лото, выставок-продаж;

5) предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

6) иные виды деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.7. Учреждение определяет перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг, а также расценки на платные услуги и продукцию в соответствии с действующим законодательством по согласованию с Учредителем.

2.8. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края и нормативными правовыми актами местного самоуправления муниципального образования. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих срочной службы. Порядок установления льгот определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и актами местного самоуправления.

2.9. Плата за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципальным заданием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом в сфере культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, определяется в порядке, установленном Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.10. Учредитель утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами его деятельности по согласованию с Управлением.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания



КОПИЯ ВЕРНА  
подпись *Зи*

*Фуктеева*  
*Зишнова О.С.*



### 3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

3.1.2. Учреждение действует как субъект обеспечения муниципальной культурной политики на территории района и конституционных прав граждан на доступ к культурным ценностям, участия в культурной жизни.

3.1.3. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.1.4. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.1.5. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;
- по согласованию Управлением планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения, разрабатывать и вносить на рассмотрение Управления инновационные проекты, среднесрочные планы развития Учреждения;
- организовывать информационно-аналитическую деятельность Учреждения по внедрению опыта успешных технологий;
- развивать проектную деятельность, обеспечивающую привлечение дополнительных финансовых средств для развития уставной деятельности;
- проводить анализ состояния материально-технической базы Учреждения и принимать меры по ее развитию и укреплению;
- осуществлять разработку предоставления к утверждению планов капитального и текущего ремонта;
- осуществлять организацию значимых культурно-досуговых акций, арт-событий, ориентированных на формировании районного сообщества и обеспечение системы патриотического самоопределения молодого поколения;
- проводить мероприятия по развитию местного традиционного народного художественного творчества;
- заниматься созданием условий для эстетического воспитания детей через обучение в студиях, кружках, коллективах самодеятельного художественного творчества, праведенье, сводных концертов, конкурсов, фестивалей, праздников;
- осуществлять деятельность по взаимобмену культурным продуктом с территориями восточной группы районов края;
- участвовать в краевых и зональных арт-событиях;
- формировать систему замещающих социокультурных услуг для обслуживания населения района;
- участвовать в пределах своей компетенции в разработке прогнозов и программ социально-экономического развития района;
- разрабатывать предложения и осуществлять меры социальной поддержки работников Учреждения;
- создавать по согласованию с Учредителем филиалы, осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых директором Учреждения. Руководители филиалов назначаются руководителем Учреждения, по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности;



КОПИЯ ВЕРНА 5

Директор  
Зеленова Ю.С.



- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

### 3.1.6. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнение окружающей среды, нарушением правил безопасности жизнедеятельности Учреждения, санитарно – гигиенических норм, требований пожарной безопасности и защите здоровья работников, населения, потребителей культурной продукции;

- составлять, утверждать и представлять в установленном порядке Учредителю и Управлению отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;

- создавать филиалам, входящим в состав Учреждения, условия по оказанию различных культурно – досуговых услуг населению;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом, распоряжениями Учредителя и приказами Управления;

- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское страхование и иные виды обязательного страхования своих работников; обеспечивать им условия для трудовой деятельности; своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации; обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и другие меры социальной гарантии защиты работников; нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни, здоровью и трудоспособности;

- гарантировать соблюдение прав и свобод работников Учреждения, участников его клубных формирований и посетителей мероприятий;

- выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством РФ о труде и гражданским законодательством;

- вести журнал учета работы Учреждения как документ строгой отчетности, являющийся основанием для определения показателей отнесения к группе по оплате труда и других организационно – экономических показателей, а также формой контроля по итогам планирования работы;

- своевременно представлять потребителю необходимую и достоверную информацию (анонсы о проведении мероприятий в электронном виде) согласно Административного регламента по оказанию услуг населению, в т.ч. с использованием интернет-сайта, Учредителя и Администрации Иланского района;

- осуществлять мероприятия, предусмотренные мобилизационными планами и задачами Учредителя;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом, постановлениями и распоряжениями и Учредителя приказами Управления.

3.2. Учредитель не вмешивается в профессионально – творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и договором с Учреждением.



КОПИЯ ВЕРНА

подпись \_\_\_\_\_

Директор  
Жоннова О.С.



3.3. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на постановку товаров, выполнение работ, оказание услуг муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. Средства и имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Иланского района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

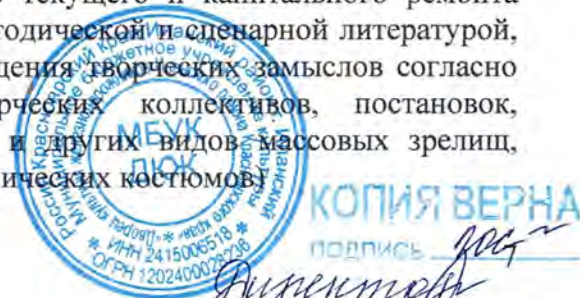
Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета поселения в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами, утверждёнными правительством Красноярского края и органами местного самоуправления района:
- доходы, от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Ведение бухгалтерского учета, формирование регистров бухгалтерского учета и финансовой (хозяйственной) отчетности осуществляет муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации Иланского района Красноярского края» в соответствии с заключенным договором.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание штатов, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, обеспечение охранной и пожарной безопасности, оснащение современными техническими средствами и оборудованием в целях организации и осуществления уставной деятельности, проведение текущего и капитального ремонта помещений Учреждения, комплектование фонда методической и сценарной литературой, материальное обеспечение художественного воплощения творческих замыслов согласно муниципальных заказов (создание новых творческих коллективов, постановок, представлений, подготовка концертных программ и других видов массовых зрелищ, организацию фестивалей, выставок, обновление сценических костюмов)





В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Иланского района Красноярского края в установленном порядке.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

4.6. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого и недвижимого имущества, осуществляется Учредителем.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется им самим, либо с согласия Учредителя.

4.7. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.8. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности;

4.8.1. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств районного бюджета.

4.9. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности, не запрещенной законодательством.

4.10. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных из местного бюджета, могут быть использованы Учреждением в очередном текущем финансовом году на те же цели.

4.10.1. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

4.11. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

КОПИЯ ВЕРНА  
подпись

*Звенилова О С*  
Директор





- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.12. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.13. Учреждение вправе привлекать в порядке, Установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных, предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учредителем указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

4.14. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в уже созданные ассоциации.

4.15. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

4.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.17. Учреждение вправе использовать результаты своей интеллектуальной деятельности в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Основная функция Учредителя в отношении управления Учреждением - обеспечение соблюдения Учреждением целей, для которых оно было создано.

5.3. К компетенции Учредителя в отношении управления Учреждением относится решение следующих вопросов:

- 1) внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;



КОПИЯ ВЕРНА

подпись *Зас*

*Директор  
Заскина Д.С.*



3) образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5) утверждение финансового плана Учреждения и внесения в него изменений;

6) реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;

7) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.3. Управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем по согласованию Главой муниципального образования Иланский район.

Заместитель директора назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава Учреждения, работает на основе трудового договора, заключаемого с Учредителем.

5.4. Директор является исполнительным органом Учреждения, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю. Срок полномочий исполнительного органа устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Директор по вопросам, отнесенным законодательством и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.6. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения, в том числе:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

2) в пределах, установленных настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

Учреждения, в установленном действующим законодательством порядке совершает сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

3) открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке;

4) утверждает структуру, численность и штатное расписание;

5) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.7. Директор по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения, его численность и квалификационный состав, систему оплаты труда, самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры в порядке, установленном действующим законодательством.

5.8. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.9. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.10. Руководитель несет ответственность за:

1) нецелевое и неэффективное использование средств бюджета муниципального образования;

2) ненадлежащее обеспечение Учреждения инвентарем, оборудованием, материалами, их нерациональное использование, списание, несоблюдение сроков капитального и текущего ремонта имущества;

3) несвоевременное предоставление отчетности, несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;

4) несоответствие установленной оплаты труда работников действующему законодательству;

5) нарушение других норм действующего законодательства.



КОПИЯ ВЕРНА  
ПОДПИСЬ  
Директор  
Земшова О.С.  
10



## 6. Трудовые отношения

6.1. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений, осуществляется согласно трудовому законодательству Российской Федерации путем заключения, изменения, дополнения работниками и Учреждением коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров.

Работы в Учреждении могут осуществляться также физическими лицами, заключившими трудовое соглашение, договоры подряда либо поручения, или работающими по совместительству.

6.2.. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

6.3. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников и директора, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируется трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка и действующим законодательством.

6.4. График отпусков работников Учреждения утверждается директором с учетом мнения представительного органа работников не позднее, чем за две недели до наступления соответствующего календарного года.

6.5. Работники Учреждения подлежат обязательному государственному или другому виду социального страхования.

## 7. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

7.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

## 8. Страхование

Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

## 9. Прекращение деятельности Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.



КОПИЯ ВЕРНА  
11  
ПОДПИСЬ

Директор Звонкова О.С.



Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

9.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного Управления, поступает в распоряжение Учредителя.

9.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

9.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в районный муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## 10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения к Уставу подлежат регистрации в установленном порядке.



КОПИЯ ВЕРНА  
подпись *д.с.*

Директор «МБУК „ДЮЖ“  
Жукова О.С.



ПОЛИКИМ ДЕЛТА

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью на 12  
( *вместе* )  
листах

Директор МБУК ДКЖ Иванского  
района *МБУК ДКЖ*  
О.С. Звонкова



КОПИЯ ВЕРНА

ПОДПИСЬ *ОС*  
*Директор МБУК ДКЖ*  
*Звонкова О.С.*