

«Утверждено приказом  
руководителя управления  
по делам культуры,  
молодёжной политики,  
физической культуры и спорта  
администрации Иланского района  
Красноярского края  
от 11.01.2021 № 1-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления и установления платы за услуги**  
**в Муниципальном бюджетном учреждении культуры**  
**«Дворец культуры железнодорожников»**  
**Иланского района Красноярского края»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в ред. ФЗ от 08.05.2010 № 83 ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных учреждений)», «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Уставом Иланского района, Постановлением Администрации Иланского района от «23.12.2019г. № 43 «О порядке использования средств, поступающих от оказания платных услуг населению и иной приносящей доход деятельности».

1.2. Положение определяет условия, правила и порядок предоставления платных культурно-просветительных, информационных, досуговых услуг МБУК ДКЖ.

1.3. Перечень платных услуг, которые осуществляются с целью привлечения дополнительных финансовых средств из внебюджетных источников, должен быть предусмотрен Уставом Учреждения.

Платные услуги предоставляются в рамках основной деятельности учреждения, финансируемого из районного бюджета с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан.

1.4. Не могут считаться платой за оказываемые Учреждением услуги добровольные пожертвования, то есть безвозмездная передача Учреждению, гражданами, организациями имущества, в том числе денежных средств, выполнение работ, оказание услуг, с целью повышения материальной обеспеченности Учреждения. Учет средств, полученных учреждением в качестве добровольных пожертвований (взносов), а также средств, поступивших во временное распоряжение Учреждения, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Правила, определяющие единый порядок планирования и расходования средств, поступающих от платных услуг населению и иной приносящей доход деятельности.

1.6. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг населению, а также правильность взимания платы с населения осуществляется в пределах своей компетенции управлением по делам культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации района и другими муниципальными органами, на которые в соответствии с нормативно – правовыми актами района возложены обязанности по проверке деятельности учреждений культуры.

1.7. Учреждение обязано обеспечить граждан бесплатной и доступной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении учреждения (месте его государственной регистрации), режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, об условиях

предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан.

Потребители, пользующиеся платными услугами вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии, о расчете стоимости оказанной услуги.

1.8. Согласно перечню услуг, предоставляемых МБУК ДКЖ, на все платные услуги, оказываемые МБУК ДКЖ предоставляется 50% скидка инвалидам, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечительства родителей.

При заключении Учреждением договора на оказание платных услуг прописываются условия и сроки их получения, качество предоставляемых услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон.

## **II. Условия предоставления платных услуг**

2.1. Для оказания платных услуг Учреждению необходимо:

- изучение спроса на услуги и платежеспособность населения;
- предполагаемое количество потребителей этих услуг и подготовить экономическое обоснование;
- создание условий для предоставления платных услуг, не ущемляя конституционное право граждан на участие в культурной жизни района и пользования услугами, предоставляемым Учреждением, направленными на сохранение и развитие культурной самобытности района;
- создание условий при реализации платных услуг, гарантирующих охрану жизни и безопасности здоровья потребителей;
- наличие лицевого счета по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- наличие лицензии на виды деятельности, требующие лицензирования при оказании платных услуг;
- наличие Положения о платных услугах Учреждения, в котором указаны конкретные нормативно- правовые акты, в соответствии с которыми оказываются платные услуги, цель их организации, условия и порядок (где должны быть установлены льготы на посещение платных мероприятий для детей дошкольного возраста, учащихся, воспитанников интернатов и детских домов, инвалидов, военнослужащих срочной службы. предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов, утвержденного приказом директора Учреждения и согласованного с управлением по делам культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации района;

2.2. Стоимость услуг, установленная в абсолютном размере, является базовой.

2.2.1. Базовая стоимость услуг может пересматриваться не чаще одного раза в год.

2.2.2. Учреждение имеет право самостоятельно, исходя из базовой стоимости услуг, устанавливать и регулировать стоимость услуг по мере необходимости в размере не более 20% от базовой стоимости.

2.2.3. Регулирование стоимости услуг проводится приказом директора Учреждения по согласованию с управлением по делам культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации района на определенный срок, но не более одного года. Стоимость услуг устанавливается в рублях.

2.2.4. За основу увеличения базовой стоимости услуг можно применять величину изменения коэффициента инфляции (согласно официальной статистики).

2.2.5. Стоимость услуг, установленная прејскурантом в размере «согласно смете расходов» проводится приказом директора Учреждения по согласованию с управлением по делам культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации района.

2.2.6. Ответственность за организацию и качество предоставляемых услуг несет директор Учреждения.

### III. Ценообразование. Порядок оплаты услуг

3.1. Цены на платные услуги представляют собой сумму двух составляющих элементов: себестоимости и прибыли.

Размер прибыли рассчитывается исходя из потребности в необходимых и экономически обоснованных средствах на развитие материально – технической базы. Отношением прибыли к себестоимости определяется рентабельность (в %), которая применяется при формировании цен на конкретные услуги:

$$P = \frac{\text{Прибыль (П)}}{\text{Себестоимость (Сб)}} \times 100$$

Прибыль (руб.) на конкретную услугу определяется по формуле:

$$П = \frac{\text{Сб услуги} \times P}{100}$$

При формировании цен на платные услуги, оказываемые учреждениями, размер рентабельности не может превышать 25%, в том числе для предоставления платных услуг бюджетным учреждениям – 6%.

3.2. При расчете себестоимости осуществляется группировка затрат на прямые и косвенные.

К прямым затратам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги, полностью переносимые на себестоимость:

- оплата труда работников, непосредственно участвующих в оказании услуги (с учетом над тарифным фондом);
- начисления на заработную плату (единый социальный налог в соответствии с гл. 24 Налогового кодекса Российской Федерации);
- амортизация используемого оборудования, зданий, сооружений и прочих основных фондов, износ малоценных и быстроизнашивающихся предметов (в соответствии с п. 4 ст.321.1 Налогового кодекса Российской Федерации);
- затраты, производимые непосредственно на проведение мероприятия (транспортные услуги, расходы на продукты питания, медикаменты, аренда оборудования и инвентаря, услуги привлеченных организаций, частных лиц и т. д.).

Амортизация оборудования рассчитывается от балансовой стоимости с учетом действующих норм амортизационных отчислений. В случае, когда оборудование используется и для выполнения обязательных программ, при расчете цен по этим программам необходимо учесть время использования его для оказания платных дополнительных услуг.

$$\text{Сумма износа в ед. времени} = \frac{\text{Сумма износа}}{\text{Время использования}}$$

К косвенным (накладным) расходам относятся все виды расходов, не относящиеся непосредственно к оказанию услуги, либо те расходы, расчет которых на конкретную услугу является затруднительным из-за недостатка их учета, а именно: оплата труда административно-управленческого, хозяйственного и прочего персонала и хозяйственно – эксплуатационные расходы на содержание помещения (затраты на текущий ремонт помещения в размере 1,2% от восстановительной стоимости зданий и сооружений, коммунальные платежи, затраты по договорам со сторонними организациями на обслуживание оборудования и инвентаря).

В себестоимость платной услуги накладные расходы включаются пропорционально выбранной базе. В настоящей Методике за базу расчета уровня накладных расходов принята основная заработная плата штатного персонала за вычетом заработной платы административно – управленческого персонала. Для этого используется коэффициент накладных расходов, который исчисляется как отношение суммы накладных расходов к заработной

плате штатного персонала за вычетом заработной платы административно – управленческого персонала:

$$K_{н.р.} = \frac{\text{Сумма накладных расходов}}{\text{Сумма основной заработной платы штатного персонала за вычетом заработной платы административно – управленческого персонала}}$$

Для расчета стоимости конкретной услуги используется коэффициент дополнительной заработной платы, который рассчитывается как отношение суммы дополнительной заработной платы штатного персонала к сумме основной заработной платы этого же персонала:

$$K_{д.з.} = \frac{\text{Сумма дополнительной заработной платы штатного персонала}}{\text{Сумма основной заработной платы штатного персонала}}$$

Сумма накладных расходов и дополнительной заработной платы на конкретный вид услуг определяется как произведение основной заработной платы исполнителя этого вида услуг и расчетных коэффициентов:

$$\text{Сумма н.р.} = \frac{\text{Основная заработная плата} \times K_{н.р.}}{100}$$

$$\text{Сумма доп. заработной платы} = \frac{\text{Основная заработная плата} \times K_{д.з.}}{100}$$

Начисления на заработную плату учитываются в размере установленного в законодательном порядке процента от суммы основной и дополнительной заработной платы с учетом премий и других выплат к фонду заработной платы.

3.3. Себестоимость конкретной услуги определяется как сумма расходов по оплате труда исполнителей, прямых материальных затрат и накладных расходов. Себестоимость 1 кв. м площади, на которой предоставляется услуга, в час определяется по следующей формуле:

$$Сб. 1 \text{ кв. м в час} = \frac{\text{Себестоимость затрат в год на содержание помещения}}{\text{Площадь помещения} \times \text{Количество часов работы}}$$

Элементы затрат могут определяться не через коэффициенты, а прямыми расчетами по каждому виду затрат на единицу услуги.

3.4. При расчете цен необходимо выбрать единицу измерения оказания платной услуги согласно перечню платных услуг.

3.5. В прейскурант могут быть включена стоимость услуг:

- с ориентированной на спрос (информационные, досуговые услуги);
- с ориентацией на конкуренцию (ксерокопирование документов, прокат, продажа изделий, производимых клубными формированиями и рекламная продукция).

3.6 Продажа билетов, абонементов может производиться Учреждением имеющим прокатное удостоверение только на показ лицензионных произведений.

3.7 Оплата за оказание платных услуг и иной приносящий доход деятельности производится путем безналичных расчетов через учреждения банков или наличных - непосредственно в Учреждении с применением специальных бланков строгой отчетности (квитанция, билет для культурно – просветительных организаций и учреждений, абонемент на посещение концертов и спектаклей, экскурсионная путевка на выставку по формам,

установленным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 февраля 2000 г. № 20-н.

#### **IV. Оформление документов**

4.1 Расчет цен на платные услуги оформляется по следующей схеме (ориентировочно):

##### **КАЛЬКУЛЯЦИЯ НА УСЛУГИ (В РУБЛЯХ)**

1. Основная заработная плата исполнителя услуги (с учетом надбавок, районного коэффициента и т. п.).
2. Дополнительная заработная плата исполнителя услуги.
3. Начисления на заработную плату (внебюджетные фонды).
4. Амортизационные отчисления за единицу стоимости платной услуги.
5. Накладные расходы (включая общехозяйственные) с полной расшифровкой или с учетом рассчитанного по методике уровня нормативной рентабельности.
6. Себестоимость.
7. Рентабельность.
8. Стоимость услуги.
9. Цена услуги за единицу измерения.

4.2. Калькуляция и расшифровки к ним подписывает ответственный специалист, производивший расчеты, утверждает директор Учреждения.

4.3. В случае оказания услуги юридическому лицу заключается договор, в котором оговаривается стоимость услуги, сроки исполнения и иные условия.

#### **V. Порядок планирования и расходования средств, поступающих от оказания платных услуг населению и иной приносящей доход деятельности**

5.1. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах районного бюджета как доходы от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на текущий финансовый год.

5.2. В течение финансового года смета доходов и расходов может уточняться в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.3. В порядке, установленном Центральным Банком Российской Федерации, наличные денежные средства, поступающие от оказания платных услуг населению и иной, приносящей доход деятельности, должны перечисляться на лицевой счет Учреждения.

5.4. Уплата налогов на доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, производится Учреждениям в соответствии с налоговым законодательством.

5.5. Расходы Учреждений, осуществляемые за счет средств, полученных от оказания платных услуг населению и иной приносящей доход деятельности, должны соответствовать утвержденным в установленном порядке сметам доходов и расходов и учитываться в разрезе кодов бюджетной классификации.

5.6. Заключение и оплата договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, учреждениями производится в пределах утвержденных смет доходов и расходов.

5.7. Средства, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности Учреждениями направляются на финансирование статей расходов, связанных с предоставлением этих услуг (заработной платы, коммунальные расходы, материальные

затраты), а также на развитие и содержание материально – технической базы Учреждений в пределах утвержденных смет доходов и расходов.

5.8. При составлении Учреждениями смет доходов и расходов, поступающих от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, начиная с 2017 года необходимо планировать следующим образом:

- средства на финансирование статей расходов, связанных с предоставлением платных услуг, а также на статьи расходов, по которым из районного бюджета предусмотрено недостаточно средств.